

# Beaver Dam

UNIFIED SCHOOL DISTRICT

*Guiding students. Empowering futures.*



## **BDUSD Escuelas Primarias**

### **Manual para Padres y Estudiantes**

### **2023-2024**



---

*Leading the way in student growth and achievement.*

## Jefferson



301 Brook Street  
Beaver Dam, WI 53916  
920-885-7392  
Principal/Directora: Jesse Peters  
Associate Principal/Directora asociada: Celina Alvin

## Lincoln



210 Gould Street  
Beaver Dam, WI 53916  
920-885-7396  
Principal/Directora: Wyatt Tramburg

## Prairie View



510 N. Crystal Lake Road  
Beaver Dam, WI 53916  
920-885-7380  
Principal/Director: Brandon Krause  
Associate Principal/Directora Asociada: Katelyn Dwyer

## Washington



600 Grove Street  
Beaver Dam, WI 53916  
920-885-7376  
Principal/Director: Paul Wilson

## Wilson Elementary



405 W. Third Street  
Beaver Dam, WI 53916  
920-885-7373  
Principal/Directora: Ashley Jansma

## Contenido

BDUSD: Política de anti discriminación .....	ii
BDUSD: Calendario .....	1
BDUSD: Mision, vision and creencias.....	2
BDUSD: Estrategias centrales .....	3
BDUSD: Lista de verificacion diario para los padres .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Horario .....	4
Información del asbestos.....	5
Evaluaciones.....	5
Asistencia y absentismo escolar .....	5
Bullying y otras formas de comportamiento agresivo .....	6
Cuidado de la propiedad del distrito .....	6
Código de conducta estudiantil .....	7
Comunicación.....	7
Vestimiento y aseo.....	7
Información de contacto de emergencia .....	7
Aprendedores del idioma inglés (ELL) .....	7
Family Access (Skyward) .....	8
Servicios de comida.....	8
Objetos perdidos .....	9
Saldos en la cuenta de comida .....	9
Seguro medico .....	10
Medicamento.....	10
Programa de música.....	11
Derecho de acceso al curriculum .....	11
Conferencias .....	11
PTO: Organización de padres y maestros.....	12
Voluntarios .....	12
Invitaciones .....	12
Comportamiento positivo .....	12
Mascotas .....	12

Dispositivos personales .....	12
Pedidas, sugerencias o quejas.....	13
Servicios estudiantiles .....	13
Raptor.....	13
Recreo .....	14
Cuotas y pagos .....	14
Llegada.....	14
Fumar .....	14
Educación especial .....	14
Servicios especiales .....	15
Anti acoso .....	15
Novatadas .....	15
Archivos estudiantiles .....	15
Tecnología y uso aceptable.....	16
Tecnología.....	16
Título I (uno) .....	16
Título IX (nueve).....	16
Transporte .....	17
Información del tiempo.....	17
Política del consejo escolar .....	18
Appendices:	
Apendice II: Jefferson .....	19
Apendice III: Lincoln.....	21
Apendice IV: Prairie View .....	23
Apendice V: Washington .....	26
Apendice VI: Wilson .....	28

"El Consejo Escolar no discrimina por raza, color, religión, origen nacional, ascendencia, crdo, embarazo, estado civil, estado parental, orientación sexual, sexo (incluso estado transgenero, cambio de sexo o identidad género), o discapacidad físico, mental, emocional o de aprendizaje (todo llamado <<clases protegidas>>) en sus programas y actividades."

(Política del Consejo [2260](#))

# CALENDARIO



Guiding students. Empowering futures.

## 2023-2024 CALENDARIO ESCOLAR

### HORARIO DIARIO

**High School:** 7:50 am – 3:10 pm  
**Middle School:** 7:40 am – 3:00 pm  
**Elementary:** 8:35 am – 3:40 pm

#### AGOSTO 2023

D	L	M	X	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

7 - 10: Semana de personal nuevo  
 21: Día colaborativa de maestros  
 22 - 24 y 29 - 31: Reuniones de personal  
 30: Casa Abierta – Escuelas Primarias

#### SEPTIEMBRE 2023

D	L	M	X	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

4: No Hay Clases – Día del Trabajador  
 5: Primer Día de Clases  
 11: Casa Abierta - Middle School  
 29: No Hay Clases – Reuniones de Maestros

#### OCTUBRE 2023

D	L	M	X	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

16: Conferencias - High School y Middle School  
 17 y 19: Conferencias – Primaria  
 20: No Hay Clases

#### NOVIEMBRE 2023

D	L	M	X	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

6: No Hay Clases – Reuniones y Fin del Termino  
 22: Día de Aprendizaje Virtual  
 23-24: No Hay Clases – Acción de Gracias

#### DICIEMBRE 2023

D	L	M	X	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

4: Conferencias - High School y Middle School  
 25 - 31: No Hay Clases - Vacaciones

#### ENERO 2024

D	L	M	X	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

1: No Hay Clases – Año Nuevo  
 15: No Hay Clases – Reuniones  
 22: No Hay Clases – Reuniones y Fin del 1er Semestre

#### FEBRERO 2024

D	L	M	X	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

12: Conferencias - High School y Middle School  
 13 y 15: Conferencias – Primaria  
 16: No Hay Clases  
 19: No Hay Clases - Reuniones

#### MARZO 2024

D	L	M	X	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

18-22: No Hay Clases - Vacación  
 29: No Hay Clases – Pascuas

#### ABRIL 2024

D	L	M	X	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

1: No Hay Clases – Reuniones y Fin del Termino  
 22: Conferencias - High School y Middle School

#### MAYO 2024

D	L	M	X	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

27: No Hay Clases – Día Conmemorativo  
 31: Último Día de Clases y Fin del 2do Semestre

#### JUNIO 2024

D	L	M	X	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

3: Reuniones de personal y día de recuperación  
*(segun necesidad)*  
 4: Reuniones de personal y día de recuperación  
*(segun necesidad)*

Guiando estudiantes, empoderando futuros. Dirigiendo el camino hacia el crecimiento y desempeño escolar. #BDFam



## **BDUSD Misión**

Guiando estudiantes. Empoderando futuros.

## **BDUSD Visión**

Dirigiendo el camino hacia el crecimiento y desempeño escolar.

## **BDUSD Creencias**

1. Creemos que la instrucción de calidad se apoya mejor a través de un currículum pertinente, desafiante, innovador y articulado.
2. Creemos que todos los miembros de la comunidad del aprendizaje tienen la responsabilidad de promover el bienestar de los estudiantes.
3. Creemos que cumplir con metas personales promueve la excelencia y una autoestima sana.
4. Creemos que los individuos aprenden de maneras y velocidades diferentes; por lo tanto, necesitamos la flexibilidad, la creatividad y las mentes abiertas.
5. Creemos que ocupar y satisfacer las necesidades diversas de los estudiantes al final les empodera cumplir con su verdadero potencial y ser productivo en la carrera y en la vida.
6. Creemos que los estudiantes necesitan las herramientas para prosperar en un mundo cambiando. Incluye las oportunidades para desarrollar destrezas como adaptar, ajustar, buscar y aceptar el cambio).
7. Creemos en las oportunidades de crecimiento y apoyo que vienen a través de relaciones relevantes en la comunidad.
8. Creemos que los estudiantes, las familias, la facultad escolar, y los miembros de la comunidad comparten la responsabilidad en desarrollar los ciudadanos académicos, sociales y de comportamiento responsable. Además creemos que todos deben tener orgullo por su papel, su compromiso con la excelencia, y demostrar compasión, empatía y respeto.
9. Creemos que la destreza de colaboración es importante para fomentar en ambos adultos y jóvenes.
10. Creemos en tomar las decisiones de hoy con un ojo en el futuro para que el distrito pueda entregar resultados excepcionales sobre un periodo sostenido de tiempo.

# **Estrategias Centrales y Objetivos para los Cinco Años 2019-2024**

## **Estrategias Centrales**

*Las siguientes cuatro estrategias centrales organizan nuestros planes continuos para mejorar a través de los años. Nos ponemos metas para los siguientes cinco años.*

*Articulamos las medidas, planes de éxito, y acciones que actualizamos cada año durante el ciclo para:*

- A. Vivir las creencias y cumplir con los objetivos*
- B. Avanzar la mision y vision de aprendizaje y excelencia en nuestra organización*

## **Crecimiento y Desempeño Estudiantil**

- Asegurar acceso igual a servicios educativos.
- Alimentar la salud social, emocional, física y mental de todos los estudiantes.

## **Desarrollo y Eficaz de la Facultad**

- Proporcionar desarrollo profesional dirigido a trauma y comportamiento difícil.
- Apoyar la aplicación eficaz de utilizar los datos en los salones muy a menudo.

## **Facilidades y Operaciones**

- Evaluar la necesidad, la condición, y el uso de las propiedades del distrito para determinar un plan sostenible.

## **Participación entre el Distrito y la Comunidad**

- Mejorar la reputación del distrito para atraer y retener residentes, negocios y facultad.

## **BDUSD LISTA DE VERIFICACIÓN DE SALUD DIARIA PARA PADRES**

El estudiante se queda en casa si tiene **UNO** de lo siguiente:

- Fiebre de 100.0F o más, sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre
- Vomito
- Diarrea
- Tos
- Lesiones/lagas en la piel
- Otro: Síntomas que impiden que el estudiante participe activamente en las actividades escolares habituales o que el estudiante requiere más atención de la que la escuela puede brindar de manera segura

Si un estudiante tiene dificultad en respirar o es difícil despertar LLAME INMEDIATAMENTE al 911 y consulte con su proveedor de salud como necesario.

Por favor NO DISPENSE medicamento como Tylenol/Acetaminofén o Ibuprofeno/Advil/Motrin para bajar la temperatura para mandar el estudiante enfermo a la escuela y pasar enfermedades a los demás.

### **HORARIO**

[www.bdusd.org](http://www.bdusd.org)

Haga clic en “Schools” y elija la primaria de su estudiante para conseguir anuncios y más información.

**Horas de Oficina:** Varía por edificio

#### **Early Childhood/Primera Infancia**

8:35 AM - 11:15 AM - Sesión AM (Prairie View)

12:30 PM - 3:10 PM - Sesión PM (Prairie View)

#### **4K/Kindergarten para los 4 años**

8:35 AM - 11:15 AM - Sesión AM (Prairie View y Wilson)

12:30 PM - 3:10 PM - Sesión PM (Prairie View)

8:35 AM - 3:15 PM - Día entero (Jefferson)

#### **Kindergarten hasta Grado 5**

##### **Días Regulares**

Desayuno a las 8:15 AM

<b>1er Timbre</b>	<b>2o Timbre</b>	<b>Salida</b>
8:30 AM	8:35 AM	3:40 PM

##### **Comienzo Retrasado por 2 Horas (2-Hour Delay)**

No hay desayuno, no hay sesiones AM para Early Childhood o 4K

<b>1er Timbre</b>	<b>2o Timbre</b>	<b>Salida</b>
10:30 AM	10:35 AM	3:40 PM



## **INFORMACIÓN DEL ASBESTOS**

Para cumplir con AHERA (el Acto de Responder al Peligro de Emergencia del Asbestos) del EPA (Agencia para la Protección del Medioambiente de los EEUU), inspeccionamos a cada edificio del distrito para buscar los asbestos. Los resultados y los planes para eliminar el asbestos se guardan en la oficina correspondiente de cada edificio.

Todo material de asbestos en las escuelas se mantiene ahora de forma segura, según las recomendaciones de nuestro planificador de facilidades. El plan de facilidades está disponible para pedir y ver en la oficina central del distrito.

Si todavía tiene preguntas o preocupaciones se pone en contacto con el Oficial de Facilidades y Seguridad, Pete Woreck al 885-7300 ext. 1144.

## **EVALUACIONES**

### **Evaluaciones**

i-Ready y Forward son las evaluaciones formales que damos a los estudiantes durante el año para medir el progreso y el crecimiento académico en lectura y matemáticas. Esta información se utiliza para establecer metas e identificar apoyo adicional para ciertos individuos.

### **Reportes de Progreso**

Es importante la comunicación entre la escuela y la casa. Invitamos a los padres/tutores a venir a la escuela para resolver problemas específicos con los maestros según necesidad. Invitamos a los maestros también a comunicarse con los padres/tutores según necesidad. Nuestras metas se cumplen cuando cooperamos con el mejor interés del estudiante en mente. Programamos las conferencias oficiales dos veces al año. Reportamos el progreso a los padres dos veces al año. Si prefiere saber más de los que normalmente hacemos, póngase en contacto con el maestro correspondiente.

## **ASISTENCIA y ABSENTISMO ESCOLAR**

La asistencia consistente es esencial para tener éxito escolar. Sin embargo, no esperemos que un estudiante enfermo asista a la escuela. Si su estudiante está enfermo con una enfermedad seria, por favor reportelo a la enfermera de su escuela. La enfermera le puede aconsejar por cuántos días debe de faltar y le puede ayudar justificar estas ausencias.

La Corte Municipal de la ciudad de Beaver Dam tiene la autoridad poner sanciones para una falla en asistir a clases. Está prohibido que un estudiante sea <<**habitual truant**>>. Hacer novillos/absentismo habitual se define cuando un estudiante está ausente de la escuela sin justificación aceptada por parte o todo de cinco (5) días escolares durante un semestre, o diez (10) días durante el año escolar entero.

### **Ausencias Justificadas Según la Política del Consejo Escolar**

El Consejo Escolar, según la estatua de Wisconsin 118.15, define ausencias permitidas por razones aceptables que se pueden justificar (diferente que estar enfermo) como: citas médicas (por favor si tiene citas repetidas, por favor haga las citas en tiempos diferentes del día cada vez).

Según las leyes del estado de Wisconsin, un padre puede justificar a su estudiante para faltar hasta diez (10) días cada año escolar. La ausencia tiene que justificarse por escrito en adelante y tiene que ser por el día entero. Ejemplos de esta clase de ausencia son:

- enfermedades sin excusa médica
- un funeral
- un tribunal/corte
- un programa de un colegio o una universidad

- un día festivo obligatorio por religión
- un viaje con familia (incluye ir de caza)
- una boda

Ausencias justificadas excesivas se monitorean junto con los padres del estudiante. La escuela tiene el derecho según la estatua estatal de Wisconsin 118.15(3) pedir verificación adicional en casos de ausencias repetidas o extendidas. En ciertos casos de enfermedades serias, la escuela formará un plan de salud para el estudiante, utilizando información de los médicos. La escuela siempre puede pedir justificaciones médicas. Se recomienda que los padres siempre pidan justificación médica para cada falta por una cita, para entregar a la oficina del estudiante. Las ausencias médicas no cuentan como parte de los diez (10) días de la estatua estatal y la política del Consejo Escolar ( [Board Policy 5200](#)).

### **Excusa Medica**

A veces un estudiante no se siente bien y un padre quiere pedir que no salga durante el recreo o que no participe en la educación física. Se permite que un padre pida eso por un día. Por más que un día, se necesita una justificación de un médico.

### **¡Cada Minuto Importa!**

Cada minuto de cada día escolar es esencial para el aprendizaje y el rendimiento estudiantil. Las familias toman un papel crítico en asegurar que los estudiantes asistan de forma regular. Hacer de la escuela una prioridad ahora forman los buenos hábitos para la escuela intermedia y secundaria y más allá. Estamos conscientes de que a veces no se puede evitar ausencias, pero queremos cultivar hábitos sociales y positivos. Las investigaciones demuestran que las ausencias crónicas causan dificultades académicas.

## **BULLYING Y OTRAS FORMAS DE COMPORTAMIENTO AGRESIVO**

El Consejo Escolar se compromete a proporcionar un ambiente seguro, positivo, productivo, y enriquecedor para cada estudiante. El Consejo anima la promoción de relaciones interpersonales positivas entre todos los miembros de nuestra comunidad escolar. Hacer bullying hacia otro, de quien sea a quien sea, está prohibido y no se tolera. Incluye el abuso físico, verbal y psicológico. El Consejo no tolera gestos, comentarios, amenazas o acciones que causan o amenazan daño o degradación. Esta política aplica a todas personas, en todas actividades en la propiedad del distrito. Esta política también aplica fuera de la propiedad escolar en cualquier actividad patrocinada por el distrito y viajamos a otro sitio (por ejemplo excursiones, eventos atléticos, u otra actividad en que el distrito está involucrado y representado ( [Política Escolar 5517.01](#)).

El bullying es un comportamiento intencionado de palabras o acciones, con la intención de causar temor, intimidación o daño. El bullying puede ser un comportamiento repetido e implica un desequilibrio de poder. Además, puede ser tan serio para impactar el bienestar educacional, físico o emocional de un estudiante. El comportamiento se puede motivar por una característica verdadera o imaginada, como, pero no limitada a: edad; origen nacional; raza; etnicidad; religión; género; identidad de género; orientación sexual; atributos físicos; capacidad o discapacidad físico o mental; estado social, económico o de family. Sin embargo, esta clase de comportamiento prohibido tal vez no tiene las características mencionadas. Incluye, pero no se limita a, comportamientos como: cazar al acecho; el ciberacoso; la intimidación; amenazas; la coerción; los insultos, burlas fuertes; y novatadas.

## **LA PROPIEDAD DEL DISTRITO**

Básico en nuestra filosofía es tener respeto a los derechos de los demás. Los estudiantes están animados por demostrar este respeto hacia la propiedad de los demás, y la propiedad del distrito. Cada estudiante debe darse cuenta de que el vandalismo a la propiedad del distrito cuesta dinero al público y que directamente resulta en un aumento a los impuestos locales.

Según la ley, un estudiante que cause daño a la propiedad del distrito recibirá medidas disciplinarias de la dirección que incluye la suspensión y la expulsión. También, los padres del estudiante serán financieramente responsables de dichos daños cuando el estudiante tiene menos que 18 años ([Política 5513](#)).

## **CÓDIGO DE CONDUCTA ESTUDIANTIL**

El Acto Legislativo 335 de Wisconsin, el Código de Conducta Estudiantil nos ayuda definir comportamientos inapropiados para los salones del estado y formar normas consistentes para la disciplina de los estudiantes. El código da autoridad a un maestro para sacar a un estudiante del salón si su comportamiento interrumpe el aprendizaje o la enseñanza. El salón necesita tener orden para estar seguro y libre de distracciones para que los estudiantes puedan aprender bien. Un estudiante sacado del salón puede pasar tiempo en la oficina y a veces se manda para la casa. No está permitido regresar al salón hasta que la dirección crea que su conducta regresa a forma apropiada. Sacar a un estudiante del salón es una acción seria. Puede ser temporal, pero una conducta repetida puede resultar en la suspensión y en la expulsión. Un padre/tutor será notificado por el maestro o la dirección cada vez que un estudiante se saca del salón. Un padre/tutor puede pedir tener una cita con la dirección y el maestro para aprender más de las circunstancias de estas decisiones pero no hay derecho formal apelar la decisión sacar el estudiante ([Política 5500](#)).

## **COMUNICACION**

### **Cambio de Dirección**

Hay ocasiones cuando su familia se muda. Nos ayuda si nos podemos notificar antes, sobre todo si su estudiante va a salir de nuestro distrito. Si se queda dentro de Beaver Dam, hay dos formas que hay que llenar/entregar llamados "Student Information Change" y "Proof of Residency" en la oficina de su estudiante.

### **Cambios en Horarios, Transporte**

Si hay un cambio de transporte, por favor mande un mensaje escrito al maestro de su estudiante por la mañana, o avise a la oficina por la mañana antes de las 9 AM. La oficina recibe muchas llamadas durante el día y unas llamadas con poco aviso no se escuchan a tiempo y causan confusión en la oficina y con los estudiantes. Gracias por planear en adelante.

## **VESTIMIENTO Y ASEO**

El Consejo reconoce que el vestimiento y aseo de un estudiante es la manifestación del estilo y preferencia personal. El Consejo no interfiere con el derecho del estudiante y su padre/tutor tomar las decisiones de su aspecto, a menos que esa decisión interfiere con el programa educativo de la escuela ([Política 5511](#)).

## **INFORMACIÓN DE CONTACTO EMERGENCIA**

Las formas de inscripción incluyen información de trabajo de los padres/tutores y contactos de emergencia. Es importante que tengamos varios números (dos o tres personas) actuales que podemos llamar durante el día escolar en caso de emergencia.

## **ENGLISH LANGUAGE LEARNERS (ELL) APRENDEDORES DEL INGLÉS**

Los estudiantes del Distrito de Beaver Dam son identificados como ELL cuando un idioma diferente al inglés influye en su adquisición del lenguaje. Los estudiantes son localizados en los salones de clase apropiados a su edad correspondiente: primaria (elementary), intermedia (middle school), secundaria (high school). Los maestros proporcionan instrucción modificada basada en el nivel académico educativo

y el conocimiento del idioma Inglés así como también el nivel cognitivo. Servicios de traducción para los estudiantes y su familia están disponibles para conferencias con los maestros o cualquier otras necesidades de comunicación entre la casa y la escuela.

En el nivel primario, los estudiantes del programa ELL reciben la instrucción y el soporte académico en forma variada; a veces alguien entra al salón y a veces alguien saca el estudiante del salón para dar apoyo particular por un plazo de tiempo diario. Los tutores de ELL colaboran con los maestros de salones para planear y diseñar actividades instruccionales que ayuden a los estudiantes a alcanzar los niveles requeridos. En el nivel intermedio y secundario (grados 6 a 12), una maestra de ELL proporciona un curso de inglés. El programa de ELL también ofrece uno o más periodos de tutoría para los estudiantes como una ayuda extra en los estudios fuera de las clases (study halls). En estas clases de tutoría los estudiantes reciben ayuda bilingüe en las áreas más difíciles. Dentro de estas clases los estudiantes podrán trabajar en tareas y exámenes. La coordinadora del programa de ELL, maestros/tutores de ELL, y consejeros diseñan un plan de servicio apropiado de trabajo, basado en el nivel actual del inglés.

Si tiene alguna pregunta acerca del programa no dude en comunicarse con la Coordinadora del Programa de ELL al (920)885-7313 ext 2362.

### **FAMILY ACCESS (SKYWARD)**

Skyward Family Access es una página web-based que el distrito utiliza para mantener la información más actual de cada estudiante. A través del internet, se puede acceder esta información, la cual incluye:

- Calendario
- Tareas
- Asistencia
- Mensajes/boletines
- Calificaciones/notas (solamente grados 6 a 12)
- Horario estudiantil
- Balances y gastos de la cuenta de comida familiar
- Cuotas y pagos

Un guía para utilizar Skyward Family Access en inglés se encuentra [aquí](#).

### **SERVICIOS DE COMIDA**

**Desayuno** (\$1.45 incluye leche)(cuesta más para grados 6 a 12)

El desayuno se ofrece cada día escolar en el salón del estudiante. Esta cantidad se quita de la cuenta de comida familiar. Un estudiante no debe de llegar antes de las 8:25 AM.

**Almuerzo** (\$2.80 incluye leche)(cuesta más para grados 6 a 12)

Proporcionamos un programa de almuerzo excelente con comidas nutritivas. El distrito utiliza un programa automatizado. Esto significa que todo se pone y se quita el dinero a través de la CUENTA FAMILIAR de comida. Se puede depositar dinero a la cuenta en cualquier escuela o en línea. Con cheque o efectivo, por favor mande el dinero en un sobre sellado con esta información escrita afuera: nombre entero del estudiante, su grado, la cantidad adjunta. Las secretarias pueden decir la cantidad en su cuenta, o se puede ver a través de [Skyward Family Access](#). Para los estudiantes que traen su propia comida, se puede comprar leche, a 45¢ (centavos) cada cartón. Animamos a los estudiantes a comer su almuerzo entero, tomar leche, y comer nutritivo. Por favor ayudenos en esto en no mandar refrescos y muchos dulces en el almuerzo de su estudiante. Si su estudiante llega tarde, por favor avise a la oficina cuál elige para el almuerzo cuando llame para avisar a la oficina antes de las 9 AM. Gracias por su cooperación.

## **Leche**

Durante la merienda el estudiante puede elegir tomar otro cartón de leche. Se cobra 45¢ (centavos) cada cartón y se quita automáticamente de la cuenta de comida. (Note: si el estudiante recibe comida gratis/precio reducido, no se cobra para la leche de merienda).

## **OBJETOS PERDIDOS**

A través del año juntamos muchos objetos perdidos, normalmente artículos de ropa. Intentamos como intentamos, no podemos regresar todo a sus dueños. Marcando el nombre o apellido del estudiante en los artículos de ropa y los zapatos nos ayuda bastante. También les invitamos a ver los artículos para ayudarles a recuperar sus objetos perdidos.

## **POLÍTICA DEL BALANZA/SALDO DE COMIDA**

Las familias que participan en nuestro programa de comida seguirán las siguientes políticas y procedimientos:

### **Política de Pagos**

El programa de comida es pagar en adelante. La expectativa es que las familias tengan un balance positivo en la cuenta familiar al principio y durante el año escolar.

### **Balance Negativo**

A las familias se les notifica por correo electrónico cuando la cuenta tiene menos de \$20. Cuando el saldo baja a una cantidad negativa los estudiantes reciben comida básica y no podrán agarrar cosas extras (llamado a la carte). Si una familia tiene dificultad para pagar su saldo, por favor llame al departamento de servicio de comida para formar un acuerdo. Hay que solicitar comida gratis/precio reducido cada año durante la inscripción.

### **La Cuenta y El Balance**

Padres/tutores pueden restringir las compras que hacen sus estudiantes, llamando al departamento de servicio de comida. Un mensaje se pone en la cuenta que la caja en la cafetería puede ver. Se puede llamar o mandar un correo electrónico al [taher@bdusd.org](mailto:taher@bdusd.org). Se mantiene una lista detallada de compras que se puede acceder a través de Skyward Family Access. Se puede aumentar el saldo en línea o entregando pagos en cualquier oficina del distrito.

### **Definiciones**

Un almuerzo completo consiste de estos cinco (5) componentes:

- A. Vegetal
- B. Fruta
- C. Cereal
- D. Proteína
- E. Leche

Tenemos que seguir esta fórmula para cumplir con regulaciones federales. Tres de los cinco tienen que estar presentes en cada comida. Un componente de los tres tiene que ser A o B o combinación, media taza. Un desayuno completo tiene cuatro componentes: A. proteino B. Cereal C. Fruta D. Milk. Tres de los cuatro son necesarios para cumplir con los requisitos. Un artículo <<a la carte>> será algo diferente que los componentes. Por ejemplo, un cartón adicional de leche, fruta extra, o galletas se cobra aparte. Otra comida se puede comprar, pero será un precio más alto que el precio normal ([Política 8510](#))

### **Declaración de no Discriminación del USDA**

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las regulaciones y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE.UU. (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, así como las instituciones que participan o administran programas del USDA tienen prohibido discriminar por motivos de raza,

color, origen nacional, sexo, discapacidad, edad o represalias por actividades anteriores de derechos civiles en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA.

Las personas con discapacidades que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben comunicarse con la agencia (estatal o local) donde solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con problemas de audición o del habla pueden comunicarse con el USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339. Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación al programa, complete el [Formulario de Queja por Discriminación del Programa del USDA](#) (AD-3027) que se encuentra en línea en: [Cómo presentar una queja y en cualquier oficina del USDA](#), o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta todos de la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completo al USDA a través de:

- (1) Correo al:  
U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410;
  - (2) fax al: (202) 690-7442; o
  - (3) correo electrónico al: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).
- Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.

## **SEGURO MEDICO**

Padres/tutores pueden comprar seguro médico a través del distrito para todo el año o durante el año escolar. Es un seguro voluntario, así que hay que entregar la solicitud y el pago antes de que tome efecto.

## **MEDICAMENTO EN LA ESCUELA**

El Consejo Escolar tiene la política regulada por la estatua estatal de Wisconsin 118.29. Todo medicamento pertenece a esta política, con receta y sin receta. Solamente podemos dispensar medicamentos según las reglas de esta política.

Para asegurar que cumplimos con todos los actos farmacológicos del estado, seguiremos estos procedimientos siguientes:

1. Consent Form/Hoja de Consentimiento: No se dispensa medicamento sin tener una hoja de consentimiento completa con autorización de un padre/tutor junto con instrucciones y permiso del médico de la receta. Medicamentos sin receta solamente necesitan la autorización de un padre/tutor.  
  
Todas las hojas se entregan de nuevo cada otoño, o cada vez que hay un cambio a las instrucciones.
2. Información de Medicamento: los médicos dispensados en la escuela tienen que estar guardado en la oficina, en su contenedor original, y con la pegatina de la receta de la farmacia que tiene puesta:
  - a. Nombre entero del estudiante
  - b. Nombre del medicamento y la dosis
  - c. Modo de dispensa
  - d. Hora/frecuencia de la dosis
  - e. Fecha de caducidad
  - f. Nombre del médico

En caso de medicamento de receta, el medicamento se guarda en la oficina en su contenedor original con la lista de ingredientes y la dosis recomendado visible y claro.

Solo podemos dispensar según la dosis en las instrucciones del contenedor. Si la dosis sobra lo que dice la instrucciones, necesitamos instrucciones escritas de un médico avisando que la dosis nueva es segura.

3. Responsabilidad: solamente personas autorizadas se dispensan medicamento, a estudiantes hasta grado 6, al estudiante en la hora designada. Normalmente es responsabilidad del estudiante ir a la oficina a la hora designada para recibir su medicamento. Los estudiantes en grados K a 5 no pueden tener medicamento con ellos, incluso pastillas para la tos (sino protector solar). Con protector solar tenemos que mantener una hoja de consentimiento en la oficina. Los estudiantes en grados 6 a 12 pueden tomar su propio medicamento (sin receta) durante la escuela con el consentimiento de un padre/tutor. Estos medicamentos se guardan en la oficina o con el estudiante. Preferimos guardar cantidades limitadas en la escuela.
4. Por favor mande una cantidad limitada de medicamentos a la escuela.

## **PROGRAMA DE MUSICA**

### **Banda y Orquesta**

Un estudiante que quiere tomar lecciones de un instrumento se inscribe durante la primavera para el curso de principiantes durante el verano. Esto empieza después de acabar los grados 4 o 5. Los estudiantes reciben lecciones en grupo antes de la escuela por la mañana en la Middle School. Reciben transporte en autobús de allí a su escuela primaria para llegar antes de las 8:35. Durante el día escolar reciben lecciones particulares o en grupo pequeño en sus edificios correspondientes.

### **Música General**

Nuestro programa de música busca mejorar la calidad de vida de los estudiantes al ampliar su forma de pensar. La música proporciona una manera de autoexpresión y cumplimiento personal y ayuda en el desarrollo de la confianza y autodisciplina. Los estudiantes reciben instrucción de música de un especialista dos veces a la semana por 30 minutos. Exploran temas como la melodía, el ritmo, la armonía, la forma, la expresión, cantar, tocar y escuchar. Hay una opción adicional en grado 4 y 5 de formar un coro para los que quieren más experiencia aun. Se reúne una vez durante clase y otra vez durante el recreo. Es opcional. Hacen 2 a 4 presentaciones/interpretaciones al año.

## **PADRE/TUTOR DERECHOS AL CURRÍCULUM**

Beaver Dam Unified School District reconoce el derecho de los padres/tutores a inspeccionar materiales de instrucción y negar la participación de su(s) hijo(s) en ciertas actividades curriculares según las regulaciones federales y estatales. La Junta además reconoce que acomodaciones razonables acerca de exámenes y otros requisitos académicos serían necesarias por creencias religiosas sinceras.

Padres/tutores pueden pedir acomodaciones a la directora correspondiente. Se juzga y se decide caso por caso según los estatutos federales y estatales. A veces sería necesario consultar con el abogado del distrito para clarificar antes de tomar estas decisiones, y después la directora comunicará la decisión con los padres de forma escrita lo más pronto posible.

En el caso de que un padre/tutor no quede satisfecho con la decisión de la directora, se puede apelar a la Directora de Enseñanza y Aprendizaje. Al final de este proceso el Superintendente del Distrito, la Junta de Educación, y si es necesario, el Superintendente del Estado de Educación Pública. Se proporcionan las acomodaciones al estudiante sin perjuicio (Políticas [2416](#), [2260](#), [9130](#)).

## **CONFERENCIAS**

Las conferencias entre padres y maestros se programan dos veces al año, en octubre y otra vez en febrero. Es importante que los padres se enteren de la experiencia educativa de su estudiante. Hable

con su estudiante y platique formas de mejorar su progreso. Repase las tareas. Dar felicitaciones y complementos por trabajos bien hechos. El estudiante responde mejor a complementos que a regalos.

## **PTO: ORGANIZACIÓN DE MAESTROS Y PADRES**

Invitamos a todos los padres a unirse con la PTO. La meta de la PTO es patrocinar actividades escolares para construir la comunidad entre la escuela y la casa, aumentar el espíritu escolar, y recaudar fondos extras para proyectos especiales. Cada padre/tutor es miembro automático de la PTO y animamos su participación.

## **VOLUNTARIOS**

Todos los edificios primarios buscan voluntarios para ayudar en los salones, acompañantes de excursiones, o para ayudar en la biblioteca y la oficina. Si le interesa ser voluntario, hay que llenar solicitud que incluye verificación de antecedentes. Eso tarda por lo menos dos semanas antes de poder participar. Las solicitudes están en la oficina.

## **INVITACIONES**

Durante el año sabemos que los estudiantes tienen fiestas u otras celebraciones en donde quieren invitar a sus compañeros. Pedimos que no mande invitaciones personales para repartir en la escuela. Los estudiantes ven que no están invitados y causa sentimientos dañados y conflictos que queremos evitar.

La mayoría de nuestras familias prefieren mantener su información confidencial. Así que no podemos compartir direcciones y números telefónicos.

## **COMPORTAMIENTO POSITIVOS**

Tenemos un compromiso de enseñar el comportamiento apropiado, reconocerlos cuando van bien, y apoyarlos cuando no van tan bien.

Este proceso se enfoca en mejorar la capacidad de cada edificio para enseñar y apoyar el comportamiento positivo para los estudiantes. Utilizamos rutinas comunes y lenguaje común acerca del respeto y buen comportamiento a través de toda la escuela. Como resultado, el tiempo instruccional es más eficaz, y el ambiente de la escuela es tranquilo y bueno para el aprendizaje.

Nuestras expectativas forman la fundación del éxito para los estudiantes en todas partes de la escuela.

## **MASCOTAS**

No se permite traer las mascotas en las propiedades del distrito. Hay excepción para perros de servicio y del programa READ). Hay jóvenes y adultos que tienen alergias o miedo a los animales, y por eso traer los animales está prohibido.

## **DISPOSITIVOS PERSONALES**

Entendemos que la tecnología ha cambiado la forma de comunicar de los jóvenes, y el distrito reconoce que los estudiantes van a traer teléfonos celulares y otros PCD (Personal Communication Devices)((Dispositivos Personales) y otras tecnologías a la escuela. Parte del trabajo de la escuela es educar a los estudiantes sobre el uso apropiado de esta tecnología. La responsabilidad del estudiante es utilizar la tecnología en una manera que no interfiere con la enseñanza y el aprendizaje. Cuando dispositivos como teléfonos móviles se usan durante el día, hay la posibilidad de que se usan para hacer bullying, sacar y mandar fotos sin permiso, comunicar información de los trabajos (hacer trampa) o causar una interrupción general a la instrucción.



Los dispositivos no están permitidos dentro de los vestuarios ni en los baños. Consecuencias posibles incluyen:

- Suspensión
- Intervención policial
- La confiscación del dispositivo

Un estudiante no se permite utilizar sus dispositivos dentro del salón sin el permiso de la maestra encargada. Un estudiante puede usar un dispositivo antes y después de la escuela. Un dispositivo usado sin permiso estaría confiscado del estudiante y entregado a un padre/tutor al final del día. Alguien que quiere sacar fotos o grabar videos durante el día tiene que conseguir permiso previo de la dirección ([Política 5136](#))

## **SUGERENCIAS Y QUEJAS PÚBLICAS**

Cada individuo con interés legítimo en la facultad, los programas, y las operaciones de este distrito tiene el derecho de presentar una petición, sugerencia o queja al distrito y al Consejo Escolar. Al mismo tiempo, el Consejo se reserva el derecho de proteger a los miembros del distrito de acoso, divulgaciones de información confidencial, y otras violaciones de los derechos de los estudiantes o de la facultad ([Política 9130](#)).

## **SERVICIOS ESTUDIANTILES**

### **Consejería y Consultación**

Consejeros, psicólogos, trabajadores sociales y enfermeras están disponibles para trabajar con ambos estudiantes y sus familias en relación a cualquier dificultad escolar experimentada por un estudiante. Un programa formal está diseñado para ayudar con las destrezas sociales, resolver problemas y mejorar la autoestima. Trabajamos juntos para fomentar el crecimiento emocional de los estudiantes.

A veces se invita a un estudiante a participar en un grupo pequeño particular facilitado por alguien de servicios estudiantiles. Cada grupo tiene un enfoque como la amistad, la autoestima, cambios familiares, etcétera. La participación es voluntaria. Se avisa a los padres/tutores y pueden comunicar con los consejeros si tienen preguntas acerca de un grupo.

La consejería individual se ofrece de forma muy limitada. Los consejeros no pueden proporcionar terapia profunda, pero están disponibles por plazo corto para ayudar a un estudiante con una transición difícil. Por favor, póngase en contacto con nosotros si tiene preguntas. Podemos dar una lista de recursos comunitarios de tratamiento para drogas/alcohol, desorden de déficit de atención, depresión, consejería familiar, etcétera.

La Directora del Programa de Servicios Estudiantiles se llama Tiffany Sponholz, número de teléfono 885-7300, ext. 1121.

## **RAPTOR**

El distrito utiliza el Sistema de Gestión de Visitantes Raptor en nuestras escuelas. Todos los visitantes, contratistas, voluntarios, padres y tutores que quieran salir de la oficina para entrar al edificio principal durante el día escolar tienen que pasar por la oficina, presentando una forma de identificación oficial para escanear en nuestro sistema de Raptor. Es necesario seguir este proceso cada visita, aunque haya pasado la revisión en otra ocasión. Raptor verifica que las personas entrando a nuestra escuela no sean delincuentes sexuales. Este sistema hay en todas las escuelas del distrito. Noten que solamente escanea esta información: nombre, fecha de nacimiento, y foto. Esta información se compara con la base de datos nacional de delincuentes sexuales registrados. Información adicional no está disponible, y no se comunica con otras organizaciones como, por ejemplo, el Departamento de Vehículos Automotores.

## **EL RECREO**

Todos los estudiantes van afuera para el recreo antes o después de comer. Se ve como un descanso muy necesario del día académico. Si hay una razón médica porque su estudiante no puede salir al recreo, la escuela necesita un justificante médico de un doctor, explicando las razones porque no puede salir, y el plazo de tiempo que el estudiante tiene que quedarse adentro.

## **CUOTA DE INSCRIPCIÓN**

La cuota de inscripción para grados K a 5 son \$30 por estudiante por año. Se puede pagar en línea, en efectivo en la oficina, o con un cheque dirigido a <<BDUSD>> y designado <<registration fee>> en el cheque.

## **LLEGADA SEGURA**

Está aumentando nuestra preocupación por la llegada segura de los estudiantes por la mañana. Cuando un estudiante falta, esperamos una llamada de la familia para avisarnos que el estudiante no viene. Si un estudiante no llega, y no recibimos llamada o recado, empezando a las 9:30 AM llamanos a los padres/tutores para verificar la ausencia. Por favor:

1. Llame a la escuela de su estudiante antes de las 8:45 AM cada día que su estudiante falta. Si la secretaria no contesta, está bien dejar un mensaje de voz. No hay problema dejar mensajes en español. Los mensajes tienen que venir de los padres/tutores, no pueden ser de hermanos.

O

2. Mande un recado con un hermano para entregar al salón del estudiante ausente. Hay que entregarlo al llegar. No hay problema si el recado está escrito en español. Lo más importante es que viene del mero padre/tutor y no de un hermano u otro pariente.

## **FUMAR**

Todas las propiedades del distrito son Libres de Tabaco. Esto incluye los edificios, los vehículos y los terrenos. Por favor ayudenos en mantener esta política de no fumar o tener productos de tabaco cuando nos está visitando ([Política 5512](#)).

## **EDUCACIÓN ESPECIAL**

El distrito ofrece varios programas para necesidades educativas excepcionales. Esto incluye todas áreas y condiciones como: discapacidades de aprendizaje, habla y/o lenguaje, disturbio emocional, retraso mental, primera infancia, discapacidad visual y auditiva, padre en edad escolar, e instrucción confinada en casa.

En nuestro distrito, programas de educación excepcional son parte de un programa total de instrucción. Un estudiante discapacitado participa en todos los aspectos del programa de educación regular que sea posible. Un programa flexible se mantiene con evaluaciones frecuentes de las capacidades, las necesidades y el progreso del estudiante.

Padres/tutores de un estudiante que demuestra dificultades o indicando necesidades excepcionales puede pedir un referido a través de la dirección. Para seguir el estudiante será evaluado por alguien de los servicios estudiantiles. Siempre se consigue permiso de padre/tutor antes de hacer evaluaciones individuales.

## **SERVICIOS EPECIALES**

### **Arte**

El programa de arte considera el crecimiento total de un estudiante como individuo (educacional, emocional, mental, físico, y estético), tanto como la habilidad expresiva como artista. Es una parte vital de la escuela y se coordina con otras actividades escolares y áreas especiales. Los estudiantes reciben clases de arte una vez cada semana por 60 minutos.

### **PAL: Partners Are Learning/Aprendizaje en Pareja**

(PAL) es un programa que empareja un estudiante con un voluntario comunitario para recibir tutoría. El voluntario y el estudiante se reúnen dos veces a la semana para trabajar en tareas del salón. Empieza en octubre y se acaba en mayo. PAL se ofrece a un estudiante de los grados 2, 3, 4 y 5 que recibe un referido de su maestro y con el permiso de los padres/tutores. No cuesta nada participar. La encargada se llama Barb Loeffler-Hartl al número 885-7300, Ext. 1135.

### **Educación Física**

Los estudiantes en grados K a 5 reciben educación física durante 30 minutos cuatro días por semana. Es un período organizado por los maestros participando en el Programa Presidencial para Aptitud Física. Cada clase consiste de varias actividades para desarrollar las destrezas y actividades físicas. Adicionalmente, los estudiantes en grados K a 3 tienen un recreo extra diario de 15 minutos. Es **obligatorio** que los estudiantes se pongan zapatos de tenis, y que tengan pantalones cortos debajo de las faldas. ([Política 8510](#))

## **ANTI-ACOSO**

Es la política del Consejo Escolar mantener un ambiente educativo libre de todas formas de acoso y acoso sexual. Este compromiso aplica a todas operaciones, programas y actividades. Todo el personal del distrito comparte la responsabilidad de evitar, desanimar, y reportar toda forma de acoso. Esto aplica a lo que pasa en las propiedades del distrito tanto como en actividades patrocinadas por el distrito.

El Consejo Escolar no tolera ninguna forma de acoso y tomará acciones necesarias para eliminarlo, incluyendo suspensiones o expulsiones de estudiantes y acciones disciplinarias a otros individuos que pertenecen a la comunidad escolar, y otros terceros que molestan a los miembros de nuestra comunidad ([Política 5517](#)).

## **NOVATADAS**

El Consejo Escolar cree que las actividades de novatadas/iniciaciones no son consistentes con el proceso educativo hasta a veces violar unas leyes del estado. Estas actividades están prohibidas en todo momento en las escuelas, sus propiedades, y en cada evento relacionado al distrito ([Política 5516](#)).

## **ARCHIVOS ESTUDIANTILES**

Para cumplir con la estatua estatal 118.125 (2) (j), identificamos parte de los archivos de los estudiantes como "Directory Data." Estos datos directorios serán publicados a menos que un padre/tutor solicite específicamente guardar su información confidencial.

"Directory Data" para un estudiante incluye su nombre completo, dirección, fecha de nacimiento, participación en deportes y actividades, peso y altura (para los equipos deportivos), fechas de asistencia, fotográficos, premios recibidos, y la escuela más recién asistida. Toda otra información es automáticamente confidencial.

**Padres/tutores por favor soliciten la confidencialidad por escrito antes del 30 septiembre** ([Política 8330](#)).

## **TECNOLOGÍA, SU USO Y LA SEGURIDAD**

El estudiante tiene la responsabilidad del buen comportamiento mientras utiliza los recursos tecnológicos del distrito. Por ejemplo, el comportamiento que se espera dentro de un salón, por los pasillos, y durante otros eventos. La comunicación por internet se considera un espacio público. No hay expectativa de privacidad en línea utilizando la tecnología del distrito. El Consejo Escolar no da permiso de utilizar la tecnología para cosas que no sean académicas.

Un estudiante puede usar la tecnología del distrito acceder o utilizar la media social sino bajo un plan y la supervisión de un maestro del distrito ([Política 7540.03](#)).

### **TECNOLOGIA**

El uso de la tecnología del distrito es un privilegio, no un derecho. Cada año un estudiante y un padre/tutor tiene que firmar y entregar (como parte de la inscripción) la hoja Student Technology Acceptable Use and Safety Agreement / Acuerdo del Uso y Seguridad Aceptable de la Tecnología Estudiantil ([Política 7540](#)).

### **TITLE I/TITULO UNO**

El Consejo Escolar elige aumentar el programa educativo de estudiantes con desventajas a través de fondos federales según el Acto Título 1 de la Educación Primaria y Secundaria de 1965 y sus enmiendas.

El Superintendente prepara y presenta al DPI (Departamento Público de Instrucción) el plan para los servicios que cumplan con los requisitos según la ley, incluyendo lo descrito abajo. El plan se desarrolla por miembros del personal y la comunidad apropiados quienes se benefician del plan. El distrito repasa y revisa el plan de vez en cuando según necesidad.

Según los requisitos federales, un padre/tutor de un estudiante puede pedir la información de las calificaciones profesionales de los maestros, incluyendo:

- Si un maestro ha cumplido con los requisitos del estado para estar licenciado para el nivel y las materias que se enseña
- Si un maestro está enseñando de un estado de emergencia/provisional mientras trabaja para cumplir con los requisitos de estar licenciado por el estado
- La titulación de un maestro, o cualquier otra certificación o título que tiene, incluyendo las especialidades

Se puede pedir información también de otros miembros de la facultad que proporciona servicios a los estudiantes. Las solicitudes se dirigen a Rob Meyer, Director de Enseñanza y Aprendizaje, 400 E Burnett Street, Beaver Dam, WI 53916. ([Política 2261.02](#)).

### **TITLE IX/TÍTULO NUEVE**

El Consejo Escolar del Distrito Unificado de Beaver Dam no discrimina en la basis del sexo en sus programas de educación o actividades y esta obligado por las regulaciones federales del Título IX. Los requisitos para no discriminar en programas de educación y actividades se extiende a la admisión y al empleo. Los Coordinadores de Título IX del Distrito son:

Jesse Peters  
Oficial de Tecnología y Evaluaciones  
301 Brook Street  
Beaver Dam, WI 53916  
[petersj@bdusd.org](mailto:petersj@bdusd.org)  
(920)885-7392 x 4101

O

Tiffany Sponholz  
Directora de Servicios Estudiantiles  
400 E Burnett Street  
Beaver Dam, WI 53916  
[sponholzt@bdusd.org](mailto:sponholzt@bdusd.org)  
(920)885-7300

Las peticiones acerca de la aplicación del Título IX y sus regulaciones hacia el distrito se pueden dirigir a los coordinadores el Asistente a la Secretaria en la Oficina del Departamento de Educación para los Derechos Civiles, o ambos.

El Consejo Escolar ha adoptado un proceso de quejas que proporciona una solución rápida e igual de las quejas de estudiantes y empleados que declaran una acción prohibida por Título IX y/o sus regulaciones de implementación. Este proceso es parte de la Política 2266 – No discriminación, cual está disponible por este enlace: <https://go.boarddocs.com/wi/bdusd/Board.nsf/Public>. El proceso de quejas especifica como hacer un reporte o presentar una queja de la discriminación sexual, el acoso sexual, y como va a responder el distrito.

## **TRANSPORTE**

### **Autobus**

Si un estudiante necesita montar en autobús para llegar a la escuela, lo esencial para el transporte seguro es buen comportamiento al entrar, montar y bajar del autobús. Conducto así deja libre al conductor enfocar en conducir con su atención entera.

Por favor repase con su estudiante esta información de conducta en el autobús. Ponemos reglas para mantener la seguridad de todos los estudiantes en el autobús. La cooperación de los estudiantes se agradece a cada conductor.

Por favor llame a First Student al (920)880-1170 con preguntas o problemas de rutas.

### **Cambios de Autobuses Diarios**

Por favor recuerde que es responsabilidad del padre avisar a la compañía si hay cambios. Si hay demasiados cambios sin aviso la compañía tiene el derecho de negar el servicio. Unos ejemplos de cambios son:

- El estudiante monta por la mañana pero no por la tarde.
- El estudiante monta por la tarde pero no por la mañana.
- El estudiante no va a montar durante un plazo de tiempo por enfermedad o por vacaciones.

Por favor tome en cuenta de que el transporte es un privilegio que se puede perder si el conducta viola las expectativas. Por favor consulte la política del Consejo Escolar con más detalles ([Política 8600](#)).

## **INFORMACIÓN DEL TIEMPO/CLIMA**

### **Ropa**

Su estudiante va a salir afuera cada día para el recreo. Es importante que tenga la ropa adecuada, sobre todo durante el invierno. Botas, gorras, guantes, pantalones de nieve y abrigos gruesos. Por favor asegúrese que tenga estos artículos disponibles para mandar a la escuela con su estudiante. Las botas son una necesidad importante durante días mojados.

### **Tiempo Inclemente**

Durante el año escolar las condiciones del tiempo inclemente surgen. La decisión de comenzar dos horas tarde o cancelar se hace antes de las 6:00 AM, basada en la política del distrito y la información mejor disponible.

Los padres reciben una llamada automática informando de un comienzo tarde o una cancelación al número que tenemos en Skyward. Adicionalmente se publica la información en la página web del distrito al [www.bdusd.org](http://www.bdusd.org) y nuestra página de [Facebook](#). Se puede también escuchar a estos canales de radio 95.3FM WBEV ([dailydodge.com](http://dailydodge.com)).

Antes de un día de emergencia, por favor forme un plan para su estudiante si no puede quedarse con el/ella en casa. O venir temprano a recogerlo. Los estudiantes se ponen nerviosos si no saben que hay que hacer.

Para un comienzo retrasado dos horas, las clases empiezan a las 10:20 AM. Los autobuses vienen al mismo tiempo regular más dos horas. Si hay salida temprano de la escuela, los autobuses salen cuando estén todos los estudiantes. Se da el almuerzo antes de mandarlos a casa.

### **Tornado**

No dejamos salir a los estudiantes al final del día si estamos bajo un peligro de tornado. Si hay alerta si, pero un peligro no. Le animamos a que platique con su estudiante la diferencia entre un aviso y un peligro. Durante un peligro, nos juntamos en los lugares más seguros del edificio. Si quiere recoger a su estudiante en este caso, por favor no llame a la oficina, sino entre para buscar a su estudiante.

## **OTRAS POLÍTICAS QUE AFECTAN LOS ESTUDIANTES**

*Tache el número para ver la política*

<a href="#">2270</a>	Religión en el Curriculum
<a href="#">5530</a>	Prevención de Drogas
<a href="#">5610</a>	Suspensiones y Expulsiones
<a href="#">5611</a>	Derechos al Debido Proceso
<a href="#">5771</a>	Revision y Agarrar
<a href="#">5772</a>	Armas
<a href="#">7440.01</a>	Videocámaras de Vigilancia y el Monitoreo Electrónico

## **JEFFERSON ELEMENTARY SCHOOL**

**Misión:** Promover el crecimiento de todos los estudiantes y lograr la excelencia juntos.

**Visión:** Crear un ambiente seguro y enriquecedor en donde todos los estudiantes se sienten confianza

### **Compromisos Colectivos:**

Para asegurar que vivimos la misión y realizamos la visión, vamos a:

- ser un miembro positivo que contribuye a la escuela y a los equipos colaborativos.
- proporcionar un ambiente seguro y enriquecedor y trabajar para crear un sentido de pertenencia a todos los miembros de la comunidad de Jefferson por demostrar el respeto y el cuidado.
- compartir la responsabilidad y el compromiso trabajar juntos para cumplir con las metas, la misión y la visión.
- tener la mente abierta y entrar en la práctica profesional con una mentalidad de crecimiento.
- comprometernos a realizar el currículum de forma garantizada para ayudar a los estudiantes a completar su potencial total.
- adherir al modelo de intervenciones para aumentar o enriquecer el currículum central.
- trabajar en equipo colaborativo tomando la responsabilidad de monitorear el aprendizaje de los estudiantes, repasando los datos para promover el éxito estudiantil.

### **Horario**

<b><u>Grado</u></b>	<b><u>Almuerzo</u></b>	<b><u>Recreo del almuerzo</u></b>
4K y Kindergarten	11:50 - 12:15	12:15 - 12:35
First Grade (1)	12:40 - 1:05	1:05 - 1:25
Second Grade (2)	12:15 - 12:35	11:50 - 12:15
Third Grade (3)	11:20 - 11:45	11:00 - 11:20
Fourth Grade (4)	1:05 - 1:25	12:40 - 1:05
Fifth Grade (5)	11:00 - 11:20	11:20 - 11:45

### **Caminando, el Transporte, Información General de Recoger a la Salida**

Jefferson es una escuela para el vecindario. La mayoría de nuestros estudiantes vienen a pie. Hay otros vehículos que vienen a dejar a estudiantes como autobuses y taxis. Aparte hay padres que traen y recogen a los estudiantes en coche. Aquí hay un guía para cada opción:

#### **Un estudiante que va a pie**

- Los estudiantes salen en la puerta designada según su grado.
- No hay supervisión en el patio/campo de recreo durante la salida. Así que, al salir, los estudiantes van para la casa a pie. No se permite quedarse para jugar.

### **Un estudiante que va en transporte:**

- Autobuses, taxis, y vehículos de guardería se esperan en la calle Brook cerca de la entrada a la Cafetería.
- Para los demás esta es una **Zona de No Estacionar**.

### **Un estudiante que viene/va en coche familiar:**

- Para los que quieren estacionarse para acompañar a los estudiantes hacia la entrada, se utiliza la calle Jefferson Street.
- Para la seguridad, hay que ir a la esquina y cruzar con la Guadian de Cruce. No se crucen en medio de la cuadra.
- Los otros estudiantes que están esperando que venga un coche estarían afuera del edificio por la puerta principal en la calle Brook Street.

### **Llegada y Salida**

El día escolar para grados K a 5 empieza a las 8:35 AM y acaba a las 3:40 PM. El horario de 4K es de las 8:35 AM hasta las 3:15 PM.

#### **Llegada**

- Se puede empezar a dejar a los estudiantes a las 8:25 AM. No hay recreo ni supervisión antes, así que por favor no vengan antes.
- Los estudiantes se quedan en los autobuses también hasta las 8:25 AM.
- Se forman filas según grados y clases en las puertas designadas.
- El día formal empieza a las 8:35 AM en punto, y todos tienen que estar en los salones listos para aprender.
- Un estudiante que llega después de las 8:35 AM entra por la puerta principal en la calle Brook Street. El estudiante se considera tarde, y recibe un pase de la oficina antes de ir a su salón.
- El desayuno se sirve en los salones para los que quieran.

#### **Salida**

- La maestra acompaña a casi toda su clase a la salida designada.
- Los estudiantes que suben en los autobuses, taxis o transporte de guardería salen acompañados por otra facultad por la cafetería para montar en sus vehículos en la calle Brook Street. Todos tienen supervisión.

#### **Y-Care Antes y Después de la Escuela**

La YMCA ofrece programas antes y después de la escuela para los estudiantes de grados K a 5 de Jefferson. Este programa se encuentra en la Cafetería de Jefferson, y utilizamos esta puerta para dejar y recoger a los estudiantes. Para más información llame al contacto del YMCA del Condado de Dodge al 920-887-8811.



## LINCOLN ELEMENTARY SCHOOL

**Misión:** La escuela Lincoln existe para establecer una comunidad segura y estructurada en donde TODOS los estudiantes logran altas expectativas, y la facultad enciende una pasión por el aprendizaje durante toda la vida.

**Visión:** Lincoln es un lugar donde se logra la excelencia y las metas se superan.

### **Compromisos Colectivos:**

- Colaboramos para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes.
- Resolvemos los desafíos y los errores con buena actitud.
- Formamos relaciones significativas entre facultad, estudiantes, familias y nuestra comunidad.
- Nos escuchamos uno a otro para comprendernos para tratar bien a un individuo entero.
- Usamos las mejores prácticas para apoyar el alto rendimiento y crecimiento estudiantil.
- Damos lo mejor cada día.
- Modelamos y compartimos una pasión por el aprendizaje durante toda la vida.

### Horario

<u>Grado</u>	<u>Lunch</u>	<u>Lunch Recess</u>
Kindergarten (K)	12:30 - 12:55	12:55 - 1:15
First Grade (1)	12:00 - 12:25	12:25 - 12:45
Second Grade (2)	11:30 - 11:55	11:55 - 12:15
Third Grade (3)	12:00 - 12:25	12:25 - 12:45
Fourth Grade (4)	12:30 - 12:55	12:55 - 1:15
Fifth Grade (5)	11:30 - 11:55	11:55 - 12:15

### **Caminando, el Transporte, Información General de Recoger a la Salida**

Jefferson es una escuela para el vecindario. La mayoría de nuestros estudiantes vienen a pie. Hay otros vehículos que vienen a dejar a estudiantes como autobuses y taxis. Aparte hay padres que traen y recogen a los estudiantes en coche. Aquí hay un guía para cada opción:

#### **Un estudiante que va a pie**

- Los estudiantes entran y salen de una puerta designada según su grado. No hay supervisión antes de las 8:25 AM, entonces los estudiantes no están permitidos en el patio de recreo. Forman filas en sus puertas correspondientes.
- No hay supervisión en el patio/campo de recreo durante la salida. Así que, al salir, los estudiantes van para la casa a pie. No se permite quedarse para jugar si no está supervisado por un padre/tutor.

### **Un estudiante que va en transporte:**

- Autobuses, taxis, y vehículos de guardería se esperan en la calle Gould.
- Para los demás esta es una **Zona de No Estacionar**.

### **Un estudiante que viene/va en coche familiar:**

- Para los que quieren estacionarse para acompañar a los estudiantes hacia la entrada, se utilizan **los espacios designados** en el lote, o en la calle Wayland Street. No se puede bloquear el tráfico.
- Para la seguridad, hay que ir a la esquina y cruzar con la Guadian de Cruce. No se crucen en medio de la cuadra.
- Los otros estudiantes que están esperando que venga un coche estarían afuera del edificio por la puerta principal cerca del patio de recreo.

### **Llegada y Salida**

El día escolar para grados K a 5 empieza a las 8:35 AM y acaba a las 3:40 PM.

#### **Llegada**

- Se puede empezar a dejar a los estudiantes a las 8:25 AM. No hay recreo ni supervisión antes, así que por favor no vengan antes.
- Nadie debe estar en el patio de recreo antes de la escuela.
- Los estudiantes en autobuses se bajan a las 8:20 AM.
- Se forman filas según grados y clases en las puertas designadas.
- Los buses se paran en la calle Gould.
- Los coches se paran en la calle Wayland o en el estacionamiento.
- Un estudiante que va a comprar desayuno puede entrar al edificio a las 8:25. Se cierra a las 8:35.
- El día formal empieza a las 8:35 AM en punto, y todos tienen que estar en los salones listos para aprender.
- Un estudiante que llega después de las 8:35 AM entra por la puerta principal en la calle Gould Street. El estudiante se considera tarde, y recibe un pase de la oficina antes de ir a su salón.

#### **Salida**

- La maestra acompaña a su clase a la puerta designada para hacer la salida.
- No hay supervisión en el patio de recreo después de la escuela, así que nadie se puede quedar para jugar sin estar con un padre/tutor.

## PRAIRIE VIEW ELEMENTARY SCHOOL

**Misión:** La escuela Prairie View es una comunidad solidaria que tiene altas expectativas para todos los estudiantes a crecer socialmente, emocionalmente, y académicamente para ser ciudadanos productivos en la sociedad.

**Visión:** Prairie View será un ambiente de aprendizaje seguro que celebra los estudiantes, la facultad, y las familias mientras unen para lograr éxito en crecimiento social, emocional, y academia en altos niveles.

### **Compromisos Colectivos:**

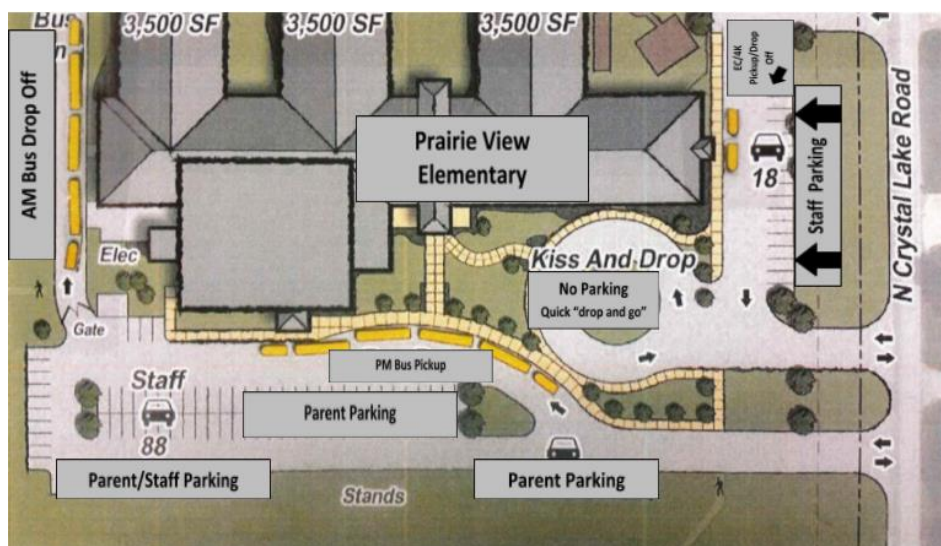
Para asegurar que vivimos nuestra misión y realizamos nuestra visión, **vamos a:**

- Modelar una mentalidad de crecimiento y fomentar una cultura de respeto, responsabilidad, y motivación para proporcionar un ambiente seguro para el aprendizaje.
- Abrazar y respetar la diversidad dentro de nuestra comunidad escolar.
- Sostener expectativas altas para nosotros mismos, nuestros colegas y todos los estudiantes.
- Ser flexible y abierto en nuestras prácticas, estrategias e intervenciones.
- Ser positivo en las contribuciones como miembros de un equipo de colaboración tomando responsabilidad colectiva para el aprendizaje de los estudiantes.
- Tener un sistema de intervenciones y extensiones para seguir las expectativas altas en todos los niveles del aprendizaje.
- Ser proactivos en colaborar con, invitar, y enganchar a los padres/tutores en la educación de sus estudiantes comunicando el progreso estudiantil y proporcionando un sistema de apoyo para estudiantes.

### Daily Schedule

<u>Grado</u>	<u>Almuerzo</u>	<u>Recreo del Almuerzo</u>
Kindergarten (K)	11:50 - 12:10	12:15 - 12:35
First Grade (1)	11:00 - 11:20	11:25- 11:45
Second Grade (2)	12:40 - 1:00	1:05 - 1:25
Third Grade (3)	12:15 - 12:35	11:50 - 12:10
Fourth Grade (4)	11:25 - 11:45	11:00 - 11:20
Fifth Grade (5)	1:05 - 1:25	12:40 - 1:00

### Llegada y Salida



### **Kiss and Drop/Entrada Circular de Coches**

- ★ Es una **ZONA DE NO ESTACIONAR**. Los coches no paran mucho tiempo en esta área. Los conductores no salen de los vehículos. <<Un Beso y Adiós>>.
- ★ El propósito principal es dejar antes y recoger después a un estudiante muy rápido.
- ★ YA NO SE USA PARA DEJAR Y RECOGER ANTES/DESPUÉS DE CLASES. (consulte abajo)

### **Parent Parking/Estacionamiento de Padres**

Si quiere salir de su vehículo, por favor utilice los espacios designados <<Parent Parking>> y puede acompañar a su estudiante al edificio.

- ★ **Por su seguridad, un estudiante no debe cruzar el estacionamiento solo.**

### **Bus Lanes/Camino de Autobuses**

- ★ El camino es solamente para autobuses y camionetas de guardería
- ★ Es una **ZONA DE NO ESTACIONAR**.
- ★ Antes y después de la escuela los autobuses y camionetas de guardería utilizan el camino de autobuses al lado oeste del edificio hacia la calle Hwy E.
- ★ Autobuses y camionetas de niñez temprana y 4K salen hacia la calle N. Crystal Lake Road.

## **Llegada y Salida**

### **Kindergarten a 5o Grado (8:35 AM - 3:40 PM)**

#### **Llegar**

- Los estudiantes se bajan de los autobuses a las 8:20 AM. Para la seguridad de su estudiante, los estudiantes no deben llegar antes de las 8:20 AM (no hay supervisión antes).
- Al llegar, se forman filas según grados y clases en el patio de recreo. Un estudiante que quiere desayunar puede entrar a la cafetería a partir de las 8:20 (Puerta S2).
- Un estudiante que viene en coche se deja en la Puerta S2 (afuera de la cafetería) y sigue el camino (la flecha roja en el mapa) alrededor del edificio hacia el patio de recreo.
  - Cada vehículo debe ir adelante tanto como sea posible antes de dejar al estudiante. Por favor siga esta rutina para mantener el movimiento fluido de los coches.
  - Los vehículos siguen las flechas del estacionamiento para salir en la calle N. Crystal Lake Road.
  - Un padre que quiere acompañar a su estudiante se estaciona, y después lo acompaña hasta la Puerta S2.
- El día formal empieza a las 8:35 AM en punto, y todos tienen que estar en los salones listos para aprender.
- Un estudiante que llega después de las 8:35 AM entra por la puerta principal. El estudiante se considera tarde, y recibe un pase de la oficina antes de ir a su salón.
- El desayuno se sirve en los salones para los que quieran.

#### **Salir**

- El día oficial acaba a las 3:40 PM.
- Se puede recoger a su estudiante:
  - En la Puerta S2 (la Cafetería)
    - Hay que ir adelante tanto como sea posible (igual que por la mañana). Después se deja salir al estudiante de la cafetería. Por favor siga esta rutina para mantener el movimiento fluido de los coches. Los padres no salen de los vehículos.
    - Los vehículos siguen las flechas del estacionamiento para salir en la calle N. Crystal Lake Road.

- Un padre que se estaciona para acompañar a su estudiante también esperan afuera de la Puerta S2 (detrás de los conos) hasta que salga con su maestra.
- TODOS LOS ESTUDIANTES QUE SALEN CON UN PADRE/TUTOR VAN A SALIR POR LA PUERTA S2.

### **Early Childhood (Ninez Temprana) y 4 Year Old Kindergarten (4K)**

#### **Sesión AM 8:35-11:15 AM**

- No vengán antes de las 8:25 AM. El padre/tutor viene con el estudiante, acompañando al estudiante a la Puerta E1, esperando juntos hasta que salga la maestra.
- A la salida, un padre/tutor espera afuera de esta misma puerta hasta que salga su estudiante.

#### **Sesión PM 12:30-3:10 PM**

- No vengán antes de las 12:20 PM. El padre/tutor viene con el estudiante, acompañando al estudiante a la Puerta E1, esperando juntos hasta que salga la maestra.
- A la salida, un padre/tutor espera afuera de esta misma puerta hasta que salga su estudiante.

**EL PATIO DE RECREO NO TIENE SUPERVISIÓN DESPUÉS DE LA ESCUELA**

## **TRANSPORTE A PRAIRIE VIEW**

### **Circle Drive/La Entrada Circular**

Esta entrada se usa solamente para venir y salir rápidamente. **No se permite estacionar. El estudiante siempre sube y baja por el lado derecho del vehículo.**

### **Coches**

Tenemos mucho tráfico. Un coche que quiere parar con un conductor que quiere bajar del coche necesita estacionar en un espacio del lote. Es muy importante acompañar a su estudiante, demostrando cómo mirar a ambos lados antes de cruzar un camino del estacionamiento. Rogamos que no estacione en zonas que dicen <<No Parking>> porque son zonas donde los autobuses pasan y doblan. Pedimos su cooperación y su paciencia para no bloquear el tráfico y para mantener la seguridad de todos, sobre todo los pequeños. Tenemos a varios estudiantes discapacitados, así que también rogamos que no estacionen en estos espacios/esta zona si no trae la placa o pegatina correspondiente.

### **Autobuses**

Solamente los estudiantes que montan en el autobús deben estar en el área del lote para los autobuses antes y después de la escuela. El camino de autobuses está reservado para solamente los autobuses y las camionetas de guardería; no para coches. Los coches tienen que entrar y salir por la entrada principal.

### **A Pie**

Un estudiante que viene a la escuela a pie necesitan llegar A LAS 8:25 AM Y NO ANTES. Por favor, dele un recuerdo de usar el paseo de peatones solamente para cruzar el estacionamiento.

### **Y-Care Antes y Después de la Escuela**

La YMCA ofrece programas antes y después de la escuela para los estudiantes de grados K a 5 de Prairie View. Este programa se encuentra en la Cafetería de Prairie View. Utilizamos la puerta S2 para entrar y salir. Para más información llame al contacto del YMCA del Condado de Dodge al 920-887-8811.

## WASHINGTON ELEMENTARY SCHOOL

**Misión:** La escuela Washington asegurará el aprendizaje en todos aspectos a todos estudiantes.

**Vision:** Washington es una escuela equitativa, inclusiva, y segura para todos.

### **Compromisos Colectivos:**

Para asegurar que vivimos nuestra misión y realizamos nuestra visión, vamos a:

- comunicar y colaborar con nuestros colegas de una manera positiva.
- estar abiertos a ideas nuevas, escuchar y apoyar a nuestro equipo.
- desarrollar estudiantes que sean confidentes, empoderados, amables e interesados en el aprendizaje.
- poner expectativas altas para nosotros y nuestros estudiantes.
- hacernos responsables utilizando las prácticas reflexivas para asegurar que satisfacemos las necesidades estudiantiles.

### Horario

<b>Grado</b>	<b>Almuerzo</b>	<b>Recreo del Almuerzo</b>	<b>Recreo Adicional</b>
Kindergarten (K)	11:00 - 11:25	11:25 - 11:45	9:30 - 9:45
First Grade (1)	11:50 - 12:15	12:15 - 12:35	10:30 - 10:45
Second Grade (2)	12:40 - 1:05	1:05 - 1:25	2:30 - 2:45
Third Grade (3)	11:25 - 11:45	11:05 - 11:25	2:45 - 3:00
Fourth Grade (4)	12:15 - 12:35	11:55 AM - 12:15	2:00 - 2:15
Fifth Grade (5)	1:05 - 1:25	12:40 - 1:05	2:30 - 2:45

### Llegada y Salida

<b>Grado</b>	<b>Puerta</b>	<b>Hora de Llegada</b>	<b>Hora de Entrada</b>	<b>Hora de Salida</b>
Kindergarten (K)	W1	8:25 AM	8:30 AM	3:40 PM
First Grade (1)	E3			
Second Grade (2)	E2			
Third Grade (3)	E1			
Fourth Grade (4)	W3			
Fifth Grade (5)	W2			

- Si un estudiante llega después de que su clase ha entrado el edificio, por favor déjale en la entrada principal, y que vaya a la oficina principal. El estudiante se considera tarde, y se manda a su clase con un pase.
- El patio de recreo no tiene supervisión antes ni después de la escuela. Por favor deje a su estudiante lo más cerca que sea posible a la puerta de entrada. Igual, por favor recoge a su estudiante puntualmente después de la escuela, o arregle que se vaya a la casa a pie. Practique las rutas seguras de salir y llegar para que el estudiante se sienta seguro en el camino y la expectativa.
- Por favor, después de dejar a su estudiante, ayudenos mantener el flujo del tráfico y siga en su camino, dejando espacio para otros que vengan. Esto elimina la congestión y forma una zona más segura para los estudiantes. **POR FAVOR MANEJE DESPACIO Y CON CUIDADO.**
- Si es necesario salir de su vehículo, por favor estacione en un sitio designado que no esté en el mero frente del edificio.
- Autobuses, taxis, y camionetas de guardería utilizan la entrada circular para dejar y recoger a estudiantes. Es una zona de **NO ESTACIONAR** ni allí ni en el lote pequeño al lado. Por favor estacione en donde se pueda en las calles, y no en las zonas pintadas de amarillo.

### **Y-Care Antes y Después de la Escuela**

La YMCA ofrece programas antes y después de la escuela para los estudiantes de grados K a 5 de Washington. Este programa se encuentra en la Cafetería de Washington. Utilizamos la puerta E1 para entrar y salir. Para más información llame al contacto del YMCA del Condado de Dodge al 920-887-8811.

## WILSON ELEMENTARY SCHOOL

**Misión:** El propósito de la escuela Wilson es asegurar que todos los estudiantes demuestren un nivel alto de crecimiento y desempeño. Cada estudiante va a superar más de un año de crecimiento según las medidas diagnósticas.

**Vision:** Wilson es una comunidad de aprendizaje excelente en que los estudiantes prosperan socialmente, emocionalmente y académicamente.

### **Compromisos Colectivos:**

Vamos a :

- diseñar lecciones intencionales e interesantes según los estándares para apoyar al crecimiento máximo y proporcionar intervenciones suplementarias para los que no están progresando.
- evaluar, dar opinión, y poner metas para rastrear aprendizaje y progreso.
- colaborar regularmente para ayudarnos a crecer profesionalmente.
- participar en el desarrollo continuo para mejorar nuestra práctica pedagógica.
- formar relaciones positivas con estudiantes, padres, y la comunidad.
- Trabajar juntos en grupo para apoyar y responder a estudiantes con necesidades socioemocionales.

### Horario

<u>Grado</u>	<u>Almuerzo y Recreo</u>
Kindergarten (K) First (1) Second (2)	11:00 - 11:45
Third (3) Fourth (4) Fifth (5)	11:40 - 12:35

### Llegadas y Salidas

#### Llegada

- Los estudiantes **hacen fila con su clase en el patio de recreo al llegar.**
- Un estudiante no debe llegar antes de las 8:25 AM. No hay supervisión antes de esa hora.
- Se ofrece el desayuno para comprar antes de las clases **NO DURANTE EL HORARIO ESCOLAR.** Se cobra para agarrar tanto como el almuerzo. Si su estudiante quiere desayunar, puede entrar por la **puerta principal/la oficina** a las 8:20 AM para comer en la cafetería antes de clases.
- **No pare ni estacione en el lote pequeño** al lado oeste del edificio. Es una precaución de seguridad para nuestros estudiantes caminando en la calle West Third. Por favor busque otro lugar para parar su coche.
- Por favor **no pare en la calle West** para dejar a su estudiante. Es peligroso para los estudiantes.
- No deje que su estudiante cruce la calle aparte de en la esquina con guardia de cruce. Hay mucho tráfico y es muy peligroso.
- Habrá conos afuera de la Puerta E1. **Este espacio está reservado para el autobús** y así está prohibido estacionarse allí.

#### Salida

- Al final del día, los estudiantes que van en autobús salen por la puerta E1. Todos los demás salen por la Puerta S3 (el patio de recreo).
- **No pare ni estacione en el lote pequeño** al lado oeste del edificio. Es una precaución de seguridad para nuestros estudiantes caminando en la calle West Third. Por favor busque otro lugar para parar su coche.



- Por favor **no pare en la calle West** para dejar a su estudiante. Es peligroso para los estudiantes.
- No deje que su estudiante cruce la calle aparte de en la esquina con guardia de cruce. Hay mucho tráfico y es muy peligroso.
- Habrá conos afuera de la Puerta E1. **Este espacio está reservado para el autobús** y así está prohibido estacionarse allí.
- No hay supervisión en el patio de recreo después de la escuela. Todos van directamente para la casa al salir.